

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 325 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 325)

Утверждаю:

Заведующий МОУ детского сада № 325

Ю.А. Лагутина

2023 г.



Чек лист по подготовке ДОО к ведению ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023 г.	Да/нет
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП ДО	Август - ноябрь 2023 г.	Да/нет
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т.ч. с учётом результатов ВСОКО/МКДО)	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей	Июнь - август 2023 г.	Да/нет

	(законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ		
1.6	Проанализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, программное обеспечение для создания и внедрения цифровой образовательной среды в ДОУ, оснащённость РППС, т.е. ресурсное обеспечение с учётом требований ФООП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
1.7	Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФООП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ, в соответствии с ФООП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
1.9	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведённую в соответствие с ФООП ДО, в установленном порядке	Август 2023	Да/нет
1.10	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 г.	Да/нет
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОУ, приведённые в соответствие с ФООП ДО, утвердить в установленном порядке	до 01.09.2023 г.	Да/нет
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОУ в условиях внедрения ФООП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
2.2	Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФООП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
3. Методическое обеспечение			

1	Внести в план методической работы ДОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОУ по внедрению ФОП ДО	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОУ по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	Да/нет
4. Информационное обеспечение			
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (разместить информацию на сайте ДОУ) и обеспечить отчётность	Июнь - август 2023 г.	Да/нет
4.2	Организовать информирование родительской обществуности о ходе внедрения ФОП ДО (разместить информацию на сайте ДОУ)	В течение 2023 г.	Да/нет